

UG.0050.27.2024

**ZARZĄDZENIE NR 27.2024
WÓJTA GMINY GORZKOWICE
z dnia 18 czerwca 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów Statutów Sołectw
Gminy Gorzkowice**

Na podstawie art. 5a ust. 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 Uchwały Nr XVIII.144.2020 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 30 czerwca 2020 r., w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Gorzkowice (Dz. Woj. Łódź z 2020 r. poz. 4193) zarządzam, co następuje:

§1.1. Zarządzam przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie projektów Statutów Sołectw Gminy Gorzkowice :

1. Bujnice;
2. Bujniczki;
3. Cieszanowice;
4. Daniszewice;
5. Gorzkowice;
6. Gorzkowiczki;
7. Grabostów;
8. Gościnna;
9. Kotków;
10. Krzemieniewice ;
11. Kolonia Krzemieniewice;
12. Krosno;
13. Marianek;
14. Plucice;
15. Sobaków;
16. Sobakówek;
17. Szczukocice;
18. Szczepanowice;
19. Wilkoszewice;
20. Wola Kotkowska
21. Żuchowice.

2.Celem konsultacji jest poznanie opinii, zebranie uwag i propozycji mieszkańców Gminy Gorzkowice o projektach Statutów Sołectw.

3.Do udziału w konsultacjach społecznych uprawnieni są mieszkańcy Gminy Gorzkowice.

§2. Konsultacje polegać będą na:

- udostępnieniu projektów Statutów Sołectw w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gorzkowice bip.gorzkowice.pl w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE oraz na stronie internetowej Gminy Gorzkowice www.gorzkowice.pl.
- Wyłożeniu projektów Statutów Sołectw w okresie konsultacji u Sołtysów w poszczególnych Sołectwach.
- Wyłożeniu projektów Statutów Sołectw w Urzędzie Gminy Gorzkowice (pok. nr 1) w dniach i godzinach urzędowania.
- Zebraniu opinii, uwag.

§3. 1.Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 24.06.2024 r. do 05.07.2024r.

2.Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych opinii, uwag i propozycji mieszkańców dotyczących treści projektów Statutów Sołectw.

§4.1.Opinie, uwagi i propozycje należy składać w terminie do 08.07.2024 r. na formularzu Karty konsultacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia poprzez:

- złożenie w pokoju nr 1 Urzędu Gminy Gorzkowice, ul. Szkolna 3,
- przesłania pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Gorzkowice ul. Szkolna 3, 97- 350 Gorzkowice,
- przesłanie skanu wypełnionego formularza drogą elektroniczną na adres: [gmina @gorzkowice.pl](mailto:gmina@gorzkowice.pl)

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1 zamieszczony będzie na stronach, o których mowa w § 2 pkt

§5. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§6.1.Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację informacji o przeprowadzonych konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

2.Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega:

- Zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gorzkowice i na stronie internetowej Gminy,
- Przekazaniu Sołtysom z terenu Gminy Gorzkowice.

Wójt Gminy Gorzkowice

Alojzy Włodarczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 27.2024
Wójta Gminy Gorzkowice
z dnia 18 czerwca 2024r.

KARTA KONSULTACYJNA
formularz do składania opinii uwag i wniosków
do projektu statutu Sołectwa

1. Termin zgłaszania opinii, uwag I wniosków do projektu statutu -
2. Imię i nazwisko osoby składającej formularz :
.....
3. Adres.....
4. Zgłaszane opinie,uwagi i wnioski do projektu statutu Sołectwa.....

Lp	Wskazanie w § w projekcie Statutu Sołectwa	Treści wnoszonej opinii uwagi wniosków wraz z uzasadnieniem

Miejscowość /data

.....

Podpis

.....

Informacja o przetwarzaniu danych znajduje się na odwrocie karty.

Konsultacje społeczne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Gorzkowice , z siedzibą w Urzędzie Gminy Gorzkowice, ul. Szkolna 3, 97- 359 Gorzkowice, tel. 44 68-18-006, gmina@gorzkowice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@gorzkowice.pl oraz nr telefonu: 44 6818 006
3. **Cele przetwarzania / podstawa prawna**
 - Przeprowadzenie konsultacji społecznych poprzez przyjęcie opinii, uwag i wniosków do projektu Statutu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 5a pkt. 1 oraz 2 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - Archiwizacja danych / art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
1. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa według jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik nr 2 do instrukcji kancelaryjnej.
2. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
3. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki, 2 00-193 Warszawa
1. **Podanie przez Panią/Pana danych** jest niezbędne do przyjęcia opinii, wniosków i uwag do projektu statutu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia formularzu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 27.2024
Wójta Gminy Gorzkowice
z dnia 18 czerwca 2024

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY GORZKOWICE
o przeprowadzeniu konsultacji projektów statutów Sołectw Gminy Gorzkowice

Działając na podstawie Uchwały nr XVIII.144.2020 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gorzkowice (Dz. Urz. Woj.Łódz. poz 4193 z 2020r.) – **o g ł a s z a** konsultacje społeczne dotyczące projektów Statutów Sołectw Gminy Gorzkowice

1. Celem konsultacji jest poznanie opinii, przyjmowanie uwag i wniosków mieszkańców Gminy Gorzkowice do projektów Statutów Sołectw.
2. Termin konsultacji ustala się **od 24.06.2024r. do 05.07.2024r.**
3. Do udziału w konsultacjach zaprasza się wszystkich mieszkańców Gminy Gorzkowice posiadających czynne prawo wyborcze, według stanu na dzień wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
4. Konsultacje będą przeprowadzone w formie zgłaszania opinii, uwag i wniosków do projektów Statutów na formularzu złożonym osobiście w pokoju nr.... Urzędu Gminy Gorzkowice, ul. Szkolna 3, przesłanym drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Gorzkowice, ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice, pocztą elektroniczną na adres e-mail: gorzkowice.pl Przy przesłaniu drogą pocztową za termin jej wniesienia uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy.
5. Projekty Statutów dostępne są:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gorzkowice <https://bip.gorzkowice.pl> w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE oraz na stronie internetowej Gminy Gorzkowice www.gorzkowice.pl
 - 2) u Sołtysów w poszczególnych Sołectwach celem udostępnienia ich mieszkańcom gminy dla zgłaszania pisemnych opinii, uwag i wniosków,
 - 3) wyłożone w Urzędzie Gminy Gorzkowice – pok. 1 w dniach i godzinach urzędowania, celem udostępnienia ich mieszkańcom dla zgłaszania opinii, uwag i wniosków.
6. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Kierownik Referatu Organizacyjnego
7. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące.
8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

9. Z przebiegu konsultacji sporządzona zostanie informacja, której treść umieszczona będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 27.2024
Wójta Gminy Gorzkowice
z dnia 18 czerwca 2024r.
(przeznaczony do konsultacji społecznych)

STATUT SOŁECTWAGMINY GORZKOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa....., w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zadania Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) nadzór i kontrole nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Poświętnę;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gorzkowice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzkowice .

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) uchwały Rady Gminy Gorzkowice z dnia w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gorzkowice;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzkowice , wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo..... jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzkowice.

2. Sołectwo zajmuje obszar ha. Granice i obszar sołectwa

Rozdział 3.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałania z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy;
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej lub nowo wybranej całej Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt. 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim;

4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy Poświętne w sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 8. 1. zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu bierze udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny później od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;

2) W przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5 pkt 1 lub pkt 2, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa się tajnie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę gości uczestniczących w obradach Zebrania Wiejskiego spoza Sołectwa.

9. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołectwem.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;

5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;

- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy Poświętne;
- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) udziału w sesjach Rady Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy;
- 3) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim, na którym ma być dokonywany wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, nie później niż trzy miesiące od daty wyboru Rady Gminy. Wybory odbywają się w okresie dziewięciu miesięcy od wyborów Rady Gminy.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, zawierające termin i miejsce Zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) Wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego;
- 3) Wybór protokolanta;
- 4) Wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) Wybór Sołtysa;
- 6) Ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) Wybór Rady Sołeckiej;
- 8) Wolne wnioski i zapytania;
- 9) Zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, która zarządza wybór przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

7. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, wybiera Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania oddzielnie na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;

2) Sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;

3) Przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) Sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

5) Ogłoszenie wyników wyborów.

§ 16. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak

„X” obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „X” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „X” powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” obok nazwiska, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

- § 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:
- 1) Wójt;
 - 2) grupa przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta.
- Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
7. Odwołanie następuje w trybie głosowania jawnego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w czasie z pełnionych funkcji.
10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
 - 3) odwołania przez upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10 Wójt stwierdza zarządzeniem, informując o tym mieszkańców Sołectwa.
12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy § 16 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
13. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
14. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 10, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy.

2. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz Zebranie Wiejskie.

3. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

4. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej urzędu gminy Gorzkowice oraz .